
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Regulamin Prac Komisji Oceny Biznesplanów
w ramach projektu:

„Nowoczesna Spółdzielnia Socjalna”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej

realizowanego przez Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych/Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Przedsiębiorczości/Stowarzyszeniem Forum Aktywności Lokalnej/Powiatowym Urzędem Pracy w Wałbrzychu

w ramach Umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.07.02.02-02-001/12-00, zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Biznesplanów odpowiedzialny jest Partner projektu, tj. Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o KOB rozumie się przez to Komisję Oceny Biznesplanów.
3. KOB składa się z trzech członków: przewodniczącego oraz dwóch członków KOB.
4. W posiedzeniu KOB mogą brać udział wydelegowani pracownicy Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (w roli obserwatorów z prawem wglądu do dokumentów KOB).
5. W posiedzeniu KOB mogą brać udział również oddelegowani pracownicy ze strony Realizatora projektu lub Partnerów, pełniący rolę asystentów technicznych KOB.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów

1. Przewodniczącego KOB wybierają spośród siebie członkowie na pierwszym posiedzeniu.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie zgodności prac KOB z postanowieniami Regulaminu przyznawania Wsparcia Finansowego na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz wsparcia pomostowego w projekcie „Nowoczesna Spółdzielnia Socjalna” i niniejszym Regulaminem.
3. Przewodniczący reprezentuje KOB na zewnątrz i prowadzi jej pracę.
4. Do zadań przewodniczącego KOB należy:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac KOB,
 - ustalenie planu prac KOB,

● **WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE** ●

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

- nadzór nad sporządzaną dokumentacją związaną z oceną merytoryczną Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji),
 - sporządzenie protokołu końcowego z posiedzeń Komisji Oceny Biznesplanów.
5. Przewodniczący KOB może spośród pozostałych członków Komisji Oceny Biznesplanów wyznaczyć swoich zastępców.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Biznesplanów

1. Zadaniem KOB jest przeprowadzenie oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji), które zostały złożone w ramach projektu „Nowoczesna Spółdzielnia Socjalna”.
2. Ocena Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) dokonywana jest w oparciu o Regulamin przyznawania Wsparcia Finansowego na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz wsparcia pomostowego i niniejszy Regulamin, w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej Wniosku o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji).
3. Wszyscy członkowie KOB, biorący udział w ocenie Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji), podpisują przed przystąpieniem do oceny Deklarację Bezstronności i Poufności.
4. Każdy Wniosek o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) jest oceniany przez każdego z członków KOB poprzez przyznanie punktów.
5. Każdy członek KOB dokonuje uzasadnienia pisemnego wystawionej oceny każdego Wniosku o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji).
6. Członkowie KOB sporządzają Listę Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) spełniających minimum punktowe i uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
7. W przypadku złożenia odwołań od oceny Członkowie KOB ponownie rozpatrzą Wnioski o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji).
8. Członkowie KOB wyłonią Wnioski o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) rekomendowane do przyznania Wsparcia Finansowego (Dotacji).
9. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, rozumianych jako rzetelna i bezstronna ocena merytoryczna, dokonana na podstawie wszystkich wymaganych Kartą Oceny Merytorycznej kryteriów.
10. Po zakończeniu prac KOB dokonywana jest, przez przewodniczącego KOB, weryfikacja kompletności dokumentacji sporządzanej przez członków KOB, a następnie sporządzony protokół końcowy z posiedzeń Komisji Oceny Biznesplanów.

§ 5

Posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów

1. Posiedzenia KOB odbywają się w miejscach i terminach wskazanych przez Partnera projektu – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”.
2. Posiedzenia KOB są ważne, gdy uczestniczą w nich wszyscy powołani członkowie.

● WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ●



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Posiedzenia KOB otwiera i zamyka przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów.
4. Podsumowanie przebiegu posiedzeń KOB będzie zawierał protokół końcowy Komisji Oceny Biznesplanów, podpisany przez przewodniczącego i członków KOB.
5. Protokół końcowy zawiera przynajmniej:
 - miejsce i termin posiedzeń,
 - listę obecności członków KOB na posiedzeniu końcowym,
 - listę Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) poddanych ocenie,
 - informacje na temat ilości udzielonych rekomendacji,
 - informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzeń.
6. Do protokołu końcowego dołącza się:
 - listy obecności podpisane przez członków KOB na poszczególnych posiedzeniach,
 - listę Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji) wraz z punktacją, uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów wraz z informacją o rekomendacji do przyznania Wsparcia Finansowego (Dotacji),
 - Karty Oceny Merytorycznej Wniosków o przyznanie Wsparcia Finansowego (Dotacji),
 - Deklaracje bezstronności i poufności wypełnione i podpisane przez członków KOB, którzy przeprowadzali ocenę,
7. Protokół końcowy z posiedzenia KOB wraz z wszystkimi załącznikami przechowuje Partner projektu - Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”.

● WSPIERAMY SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ●